

JANDEILSON J. FERREIRA

 Mogeiro - PB  (83) 98157-0472  jan.jandeilson@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área técnica ou administrativa em projetos de engenharia civil, aplicando conhecimentos adquiridos ao longo da formação técnica e acadêmica, com foco em eficiência, organização e resultados.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em rotinas administrativas e suporte à engenharia civil, atuando por mais de 10 anos em empresas de construção de grande porte. Atuação destacada como chefe de escritório na ECOPLAN Engenharia, com habilidades em gestão de pessoas, controle financeiro, documentos técnicos e suporte a obras. Atualmente cursando Engenharia Civil, com formação técnica em Administração e Edificações. Comprometido, proativo e com foco em resultados.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ECOPLAN ENGENHARIA LTDA – Mogeiro/PB

 Jul/2020 – Dez/2024 - Supervisão de obras do canal Acauã/Araçagi

Auxiliar Administrativo (Chefe de Escritório)

- Responsável pela administração do escritório na supervisão da obra do Canal Acauã/Araçagi.
- Gestão de documentos, controle de fluxo de caixa e negociação com fornecedores.
- Coordenação de equipes, escalas, admissões e desligamentos.
- Controle de contratos de imóveis, frotas e EPI's.
- Apoio ao setor técnico com monitoramento de obras, relatórios e controle de materiais.

INCORPORADORA FERREIRA PINTO – PE

 Jan/2016 – Abr/2019 – Construção de edifícios

Ajudante Prático

- Apoio em obras residenciais de edifícios.
- Atividades de campo, transporte de materiais e suporte a mestres de obras.

ECOPLAN ENGENHARIA LTDA – PB

 **Out/2014 – Dez/2015 - Supervisão de obras do canal Acauã/Araçagi**

Auxiliar de Escritório

- Suporte ao chefe de escritório na supervisão do Canal Acauã/Araçagi.
- Controle de documentos, materiais e atividades administrativas.

ANDRADE GUTIERREZ – RJ

 **Abr/2013 – Abr/2014**

Servente

- Montagem e manutenção de andaimes e estruturas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

 **Engenharia Civil – UNINASSAU**

Atualmente cursando o 3º período

 **Técnico em Administração – Cursos Evolução | 2021**

 **Técnico em Edificações – ETP Pernambuco | 2019**

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E HABILIDADES

- Planejamento e cronograma de obras
- Gestão financeira e de pessoas
- Elaboração de relatórios técnicos e controle de qualidade
- Conhecimento em Autocad e Civil 3D
- Fiscalização de serviços e controle tecnológico
- Pacote Office
- CNH e experiência em condução de veículos da empresa
- Executar outras atividades correlatas de acordo com a solicitação da liderança
- Perfil proativo, organizado e adaptável a ambientes desafiadores
- Disponibilidade imediata para viagens