

ALAN FÁBIO APARECIDO DOS SANTOS

Brasileiro, 27 anos

[Abaeté – MG]

Telefone (37)9 9988-8912 / E-mail: alanfabiosantos.engcivil@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Engenharia Civil – Gestão Contratual / Planejamento

FORMAÇÃO

- Ensino Superior em Engenharia Civil
 - Pós Graduação em Pavimentação e Restauração Rodoviária (Em Andamento)
 - MBA Gestão, Controle e Execução de Obras
 - Certificação em Gestão, Planejamento, Tecnologia e Controle de Obras
 - Certificação em Estruturas de Concreto Armado
 - Certificação em Autocad e Civil 3D
 - Certificação em Revit
 - Certificação em Laudos e Perícias de Imóveis Urbanos
 - Certificação em Primavera P6 e MS Project
 - Certificação em Power BI
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 11/2023 – Atualmente Salum Construções LTDA
Cargo: Engenheiro Trainee I

Principais responsabilidades:

Levantamento do material a ser utilizado na obra, incluindo a realização de medições de metragem linear e cúbica, necessárias para estipular quantidades, buscando evitar ao máximo o desperdício de recursos.

Acompanhamento de todas as etapas da obra com proximidade, identificando possíveis problemas e oferecendo suporte ao engenheiro principal.

Elaboração e entrega de documentos de prestação de contas das obras, incluindo relatórios fotográficos, feedback diário das atividades e planejamento dos próximos passos, além do preenchimento de registros internos.

Elaboração e acompanhamento dos cronogramas de obras, realizando visitas ao local e controlando os custos financeiros da construção, de forma a impedir que o orçamento fosse extrapolado.

Realização de cálculos e estimativas para definir os recursos necessários à execução dos projetos, entrando em contato com os fornecedores a fim de adquirir os materiais para construção.

Acompanhamento de trabalhos terceirizados, realizando contato direto com clientes, fornecedores e equipes prestadoras de serviço a fim de solicitar a compra de materiais e administrar o cronograma.

Controle da mão de obra nas construções, assegurando a aplicação das medidas de segurança do trabalho e liderando a equipe, de forma a estimular a entrega das etapas no prazo devido.

Elaboração de relatórios de acompanhamento de obras, possibilitando maior controle dos processos internos, como cronogramas, prazos e custos de construção, facilitando a tomada de decisões assertivas.

Participação no planejamento de obras e na elaboração de projetos de construção civil, oferecendo cálculos e projeções de alta qualidade, trabalhando para obter os documentos e pareceres técnicos necessários para dar início às atividades.

- 02/2022 – 02/2023 Construtora Terrayama LTDA
Cargo: Assistente de Engenharia

Principais responsabilidades:

Monitoramento do cronograma físico-financeiro da obra, visando manter as atividades desenvolvidas na construção dentro do orçamento e do prazo determinados para o trabalho. Acompanhamento das etapas de execução da obra, analisando a adequação do trabalho ao projeto e ao planejamento da equipe, visando a eficiência da construção.

Monitoramento da execução das obras, prezando pela realização do trabalho dentro dos padrões de qualidade e segurança exigidos.

Apoio ao engenheiro civil na leitura e interpretação de projetos, relatórios e planilhas, auxiliando nos levantamentos quantitativos das obras, proporcionando maior controle do orçamento disponível para o trabalho.

Controle do uso de materiais na execução das obras, garantindo a utilização dos recursos em conformidade com as normas e especificações das construções.

Levantamento de dados topográficos das áreas de construções, registrando os dados e informações em relatórios com precisão para auxiliar no planejamento da obra.

Inspeção de obras a fim de monitorar o progresso e o cumprimento das especificações de projetos, protocolos de segurança e normas de saneamento.

Colaboração com engenheiros, agrimensores e outros profissionais essenciais em projetos de infraestrutura diversos.

Auxílio no processo de compra de materiais, verificando as necessidades do canteiro de obras para entrar em contato com os fornecedores e cumprir com o planejamento.

Elaboração do Diário da Obra sob supervisão do engenheiro responsável pelo projeto, registrando todas as atividades realizadas no canteiro de obras para facilitar a gestão das equipes de construção.

Medição das obras com periodicidade semanal a partir de critérios previamente estabelecidos, contribuindo para o controle orçamentário e o cumprimento das etapas definidas no contrato do projeto.

Responsável por monitorar o processo de carga e descarga de materiais no canteiro de obras, garantindo o uso correto dos equipamentos logísticos, prezando pela segurança dos operadores e a integridade dos materiais.

Emissão e distribuição das ordens de serviço, garantindo que os funcionários envolvidos na obra estivessem cientes de suas atribuições para organizar as atividades de maneira eficiente.

Apoio ao departamento de recursos humanos na integração de novos funcionários, orientando-os sobre as normas internas da empresa.

Responsável por garantir a segurança dos funcionários no canteiro de obras, orientando-os quanto ao uso de EPI e sinalizando adequadamente os espaços que apresentassem riscos à integridade física dos trabalhadores.

Controle da entrada e saída de materiais na obra, documentando em ficha os itens do estoque para subsidiar as decisões de compras, evitando desperdício e perdas financeiras. Preenchimento dos boletins de medição, discriminando os gastos e os trabalhos desenvolvidos para demonstrar aos gestores os pontos de aplicação dos recursos e o avanço das obras.

- 02/2021 – 02/2022 Construtora Terrayama LTDA
Cargo: Apontador de Obras

Principais responsabilidades:

Medição das obras com periodicidade semanal a partir de critérios previamente estabelecidos, contribuindo para o controle orçamentário e o cumprimento das etapas definidas no contrato do projeto.

Responsável por monitorar o processo de carga e descarga de materiais no canteiro de obras, garantindo o uso correto dos equipamentos logísticos, prezando pela segurança dos operadores e a integridade dos materiais.

Emissão e distribuição das ordens de serviço, garantindo que os funcionários envolvidos na

obra estivessem cientes de suas atribuições para organizar as atividades de maneira eficiente.

Apoio ao departamento de recursos humanos na integração de novos funcionários, integrando-os sobre as normas internas da empresa.

Controle do cartão de ponto dos funcionários, registrando e encaminhando os documentos com as informações de entrada, intervalos e saídas à gerencia, a fim de contribuir de forma eficiente com a gestão de horários.

Responsável por garantir a segurança dos funcionários no canteiro de obras, orientando-os quanto ao uso de EPI e sinalizando adequadamente os espaços que apresentassem riscos à integridade física dos trabalhadores.

Conferência das mercadorias recebidas, comparando-a com as notas fiscais e a documentação correspondente.

Fiscalização da frequência de ponto e controle da entrada e saída de materiais.

- 11/2011 – 07/2020 Drogaria e Perfumaria Santana LTDA
Cargo: Atendente

Principais responsabilidades:

Atendimento de clientes e esclarecimento de dúvidas relacionadas a prescrições e produtos vendidos sem receita médica.

Entrega de serviço excepcional para cada consumidor, ouvindo preocupações e respondendo dúvidas.

QUALIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Amplo conhecimento em elaboração de projetos de infraestruturas e residências, planejamento e controle de obras, capacitação técnico em campo, principalmente em obras de pavimentação e drenagens.

Excel Avançado

Atualizado em 13/10/2025